

掲示事項 地域密着型通所介護・介護予防・日常生活支援総合事業通所型サービス

運営規程の概要

フリガナ	トウマハクヨウエンダイ2デイサービスセンター		事業所番号	0173100173
施設名	当麻柏陽園第2デイサービスセンター		サービスの種類	地域密着型通所介護 第1号通所事業
所在地	〒078-1306 上川郡当麻町6条西4丁目		フリガナ	カンノ フキコ
			管理者	菅野 布希子
連絡先	電話番号	080-1888-4170		
営業日	月曜日～金曜日		休日	土曜日・日曜日 年末年始（12月30日～1月3日）
営業時間	8：30～17：30		サービス 提供時間	9：40～15：50
入所定員	地域密着型通所介護・第1号通所事業（介護予防通所介護相当サービス）：18名 第1号通所事業（通所型サービスA）：20名			
利用料	法定代理受領分	厚生労働大臣が定める告示上の基準額の利用者負担分（別掲）		
	法定代理受領分以外	厚生労働大臣が定める告示上の基準額（別掲）		
通常の送迎 実施地域	当麻町			

従事者の勤務体制

職種	員数	
	常勤	非常勤
管理者	1名	
生活相談員	2名以上	
介護職員	3名以上	
看護職員	1名以上	
機能訓練指導員	1名以上	

# 利用料その他の費用の額

地域区分	その他
------	-----

単価	10円
----	-----

※利用者負担金（法定代理受領分）は、利用料の1割で表示。一定以上の所得がある方は2割または3割となります。

《地域密着型通所介護》・・・通常規模（所要時間6時間以上7時間未満の場合）の場合

・基本部分

要介護度	単位	基本利用料 (1日につき)	利用者負担金	
			(法定代理受領分)	(法定代理受領分以外)
要介護1	(678)	6,780円	678円	6,780円
要介護2	(801)	8,010円	801円	8,010円
要介護3	(925)	9,250円	925円	9,250円
要介護4	(1,049)	10,490円	1,049円	10,490円
要介護5	(1,172)	11,720円	1,172円	11,720円

・加算及び減算

内容	単位	利用料 (一部除き1日につき)	利用者負担金	
			(法定代理受領分)	(法定代理受領分以外)
サービス提供体制強化加算Ⅰ※	(22)	220円	22円	220円
個別機能訓練加算Ⅰイ	(56)	560円	56円	560円
個別機能訓練加算Ⅱ	(20)	200円	20円	200円
口腔・栄養スクリーニング加算Ⅰ	(20)	200円	20円	200円
科学的介護推進体制加算	(40)	400円	40円	400円
介護職員等処遇改善加算Ⅰ※		1月の利用料金の9.2%（基本利用料＋各種加算減算）		

（注）定員超過や職員の員数が基準に満たないなどの場合は基本料金が所定の割合で減算されます。

※印の加算は区分支給限度額の算定対象からは除外されます。

《第1号通所事業》

・基本部分（介護予防通所介護相当サービス）

要介護度	単位	基本利用料 (1月につき)	利用者負担金	
			(法定代理受領分)	(法定代理受領分以外)
要支援1	(1,798)	17,980円	1,798円	17,980円
要支援2	(3,621)	36,210円	3,621円	36,210円

・基本部分（通所型サービスA）

内容	単位	基本利用料 (1月につき)	利用者負担金	
			(法定代理受領分)	(法定代理受領分以外)
通所型サービスA	(1,798)	17,980円	1,798円	17,980円

・加算及び減算

内容	単位	利用料 (1月につき)	利用者負担金	
			(法定代理受領分)	(法定代理受領分以外)
サービス提供体制強化加算Ⅰ※	(88)	880 円	88 円	880 円
サービス提供体制強化加算Ⅱ※	(176)	1,760 円	176 円	1,760 円
口腔・栄養スクリーニング加算Ⅰ	(20)	200 円	20 円	200 円
科学的介護推進体制加算	(40)	400 円	40 円	400 円
介護職員等処遇改善加算Ⅰ※		1月の利用料金の9.2%（基本利用料＋各種加算減算）		

(注) 定員超過や職員の員数が基準に満たないなどの場合は基本料金が所定の割合で減算されます。

※印の加算は区分支給限度額の算定対象からは除外されます。

・その他の費用

- ① 食事の提供に要する費用：400円
- ② おむつ代（実費）
- ③ 日常生活上必要となる諸費用：実費

### 個人情報の保護

- 事業所は、利用者及びその家族の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が作成した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取扱いに努めます。
- 事業所が得た利用者又はその家族の個人情報については、事業所での介護サービスの提供以外の目的では原則的に利用しないものとし、外部への情報提供については、必要に応じて利用者又はその家族の同意を得るものとします。

### 緊急時等の対応

- 職員は、指定地域密着型通所介護等を提供中に、利用者の病状に急変、その他の緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告しなければならない。主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講ずるものとする。

### 苦情処理の体制

・別紙のとおり

### 福祉サービス第三者評価について

福祉サービス第三者評価の実施の有無・・・無

### 事故発生時の対応

- 事業所は、利用者に対する指定地域密着型通所介護等の提供により事故が発生した場合は、速やかに当該利用者の家族、地域包括支援センター又は介護支援専門員及び市町村等に連絡を行うとともに、必要な措置を講ずるものとする。
- 前項の事故については、その状況及び事故に対して採った処置を記録するものとする。
- 事業所は、利用者に対する指定地域密着型通所介護等の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行うものとする。

### 非常災害時の対応について

- 事業所は、非常災害に関する具体的計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員へ周知するとともに、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行います。

### 虐待防止のための措置について

- 事業所は、利用者の尊厳保持・人格の尊重が達成されるよう、虐待等の発生の防止・早期発見のために、虐待防止のための指針の整備等必要な措置を講じます。
- 事業所は、虐待が発生した場合は、必要な措置を講じるとともに、速やかにご家族及び市町村に連絡を行います。